

STATUT
Szkoły Podstawowej „Otwarta Szkoła” w Tarnowskich Górach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Otwarta Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży w Tarnowskich Górach

2. Siedziba szkoły mieści się w Tarnowskich Górach przy ul. Jana Kochanowskiego 26a.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja „Serca Kreacja” z siedzibą w Tarnowskich Górach ul. Gliwicka nr 35.

2. Szkoła posiada okrągłą pieczęć urzędową i pieczętkę podłużną, zawierającą pełną nazwę szkoły oraz dane kontaktowe.

§ 3. Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Otwartą Szkołę;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację „Serca Kreacja”;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Otwartej Szkoły;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Otwartej Szkoły;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Otwartej Szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Otwartej Szkoły;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Otwartej Szkoły;
- 8) dziennikach elektronicznych – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny, dziennik świetlicy, dziennik innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego oraz dziennika zajęć w świetlicy, dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziennik prowadzony przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego lub innego specjalistę zatrudnionego w szkole – prowadzone w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem zasad prowadzenia dzienników elektronicznych, zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170 z późn. zm.);
- 9) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia;
- 6) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata oraz w dążeniu do prawdy;
- 7) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 8) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 10) wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III **Organy szkoły**

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada pedagogiczna.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno-gospodarczą szkoły;
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 3) wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 6) pełni nadzór pedagogiczny;

- 7) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 8) kontroluje realizację podstawy programowej oraz przestrzegania statutu szkoły i respektowanie praw uczniów przez wszystkich pracowników szkoły;
- 9) inspirowa i wspomaga nauczycieli w tworzeniu przez nich wysokiej jakości pracy szkoły i podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 10) zapewnia pomoc pedagogiczną nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 11) dokonuje obserwacji prowadzenia przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły;
- 12) przekazuje informacje na temat prowadzonego nadzoru pedagogicznego Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu szkołę;
- 13) prowadzi działania związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) przewodniczy Radzie Pedagogicznej - przygotowanie i prowadzenie zebrań rady oraz odpowiedzialność za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 15) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 16) zawiera umowy z rodzicami uczniów o świadczenie usług szkoły;
- 17) zawiera umowy z pracownikami oraz zleceńbiorcami oraz kontroluje czas ich pracy;
- 18) zapewnia właściwy stan bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 19) dysponuje przeznaczonymi środkami finansowymi, zgodnie z zaleceniami organu prowadzącego;
- 20) zabezpiecza i przetwarza dane osobowe w szkole;
- 21) zapewnia terminowe sporządzanie i przekazywanie sprawozdań i informacji dotyczących pracy szkoły;
- 22) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły;
- 23) współpracuje z osobami i organizacjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły;
- 24) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 9. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 3) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 4) opracowuje i zatwierdza program wychowawczo – profilaktyczny;
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) podejmuje uchwały opiniujące skreślenie ucznia z listy uczniów oraz określające szczegółowe zasady i warunki przyjmowania uczniów do szkoły;

- 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.

§ 10. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 11. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje organ prowadzący.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 12. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowi tygodniowy rozkład zajęć.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

3. W szkole mogą funkcjonować oddziały łączone.

§ 13. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 14. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

§ 15. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

3. Szkoła może organizować praktyki nauczycielskie i przyjmować na nie praktykantów.
4. Szkoła prowadzi naukę religii/etyki, jeżeli rodzice wyrażą wolę uczęszczania ich dzieci na takie zajęcia.

§ 16. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 17. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców, warsztaty i szkolenia dla rodziców.

§ 18. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 19. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła zapewnia jadalnię czyli pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłku przygotowywanego przez firmę cateringową.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego i bezpiecznego spożycia gorącego posiłku w czasie ich pobytu w szkole.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik poręczymowania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych oraz w szkolnym ogrodzie.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: Google Classroom;
- 2) pocztę elektroniczną;
- 3) dziennik elektroniczny;
- 4) inne narzędzia w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora.

3. Korzystanie z wyżej wymienionych narzędzi jest bezpłatne dla ucznia.

4. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

5. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 26. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację przebiegu zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 27. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 28. Działanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego ma na celu:

- 1) zapoznanie uczniów ze specyfiką pracy i wymaganiami w poszczególnych zawodach;
- 2) rozpoznanie przez uczniów własnych uzdolnień, zainteresowań, cech osobowości i predyspozycji zawodowych;
- 3) rozwijanie umiejętności społecznych młodzieży;
- 4) zapoznanie uczniów z systemem szkolnictwa w Polsce;
- 5) rozwinięcie u uczniów kompetencji związanych z postawą przedsiębiorczą oraz innych kompetencji decydujących o sukcesie na rynku pracy;
- 6) wdrożenie uczniów do kształcenia ustawicznego;
- 7) zapoznanie uczniów z lokalnym rynkiem pracy, zawodami deficytowymi i nadwyżkowymi;
- 8) wyposażenie uczniów w umiejętność pisania dokumentów aplikacyjnych;
- 9) wsparcie rodziców w roli doradców zawodowych własnych dzieci.

Rozdział VII

Organizacja świetlicy

§ 29. 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do Szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa jej regulamin, nadawany przez dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Zakres praw i obowiązków nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 30. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów kształcenia specjalnego - zgodnie z wymogami ustawy Karta Nauczyciela, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, nauczycieli specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, nauczycieli specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 31. 1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) wynikających z umowy o pracę, przepisów powszechnie obowiązujących oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecone przez dyrektora szkoły i są związane z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji wszystkich zadań, przewidzianych dla nauczycieli w statucie szkoły.

4. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
- 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
- 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
- 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
- 8) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
- 9) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
- 10) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy uczniom;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) udzielanie i organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 13) przestrzeganie przepisów prawa pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli ustala Dyrektor szkoły.

§ 32. Szkoła może zlecać wykonanie zadań w formie umów zleceń, w szczególności w zakresie dodatkowych zajęć edukacyjnych, działalności fizjoterapeutycznej, artystycznej (zajęcia muzyczne, taneczne, teatryki), księgowości i finansów, pomocy prawnej, sprzątania, cateringu, usług transportowych, ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz innych usług z zakresu opieki nad uczniami i obsługi szkoły, niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania.

§ 33. Pracownicy pedagogiczni szkoły mają prawo do:

- 1) oceny własnej pracy przez Dyrektora szkoły;
- 2) terminowego otrzymywania wynagrodzenia, zgodnie z zawartą umową;
- 3) składania propozycji Dyrektorowi szkoły, co do zmian w programie nauczania;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań bez naruszenia dóbr osobistych innych osób;
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych będących w posiadaniu szkoły;
- 6) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły.

§ 34. 1. Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy:

- 1) organizacja pracy sekretariatu Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniów Szkoły;
- 2) prowadzenie kancelarii szkolnej w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt;
- 3) przyjmowanie i rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
- 4) wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych;
- 5) przestrzeganie i nadzorowanie obiegu dokumentów szkolnych;
- 6) prowadzenie archiwum szkolnego;
- 7) przestrzeganie prawa pracy i przepisów bhp i p.poż;
- 8) wykonywanie doraźnych prac zleczanych przez Dyrektora szkoły związanych z organizacją pracy;
- 9) dbałość o mienie szkoły i właściwe jego zabezpieczenie oraz użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 10) prowadzenie spraw związanych z zakupami sprzętu, pomocy dydaktycznych, środków czystości;
- 11) czuwanie nad terminowym przeprowadzaniem badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz okresowych badań zdrowotnych pracowników szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków sekretarza ustala Dyrektor szkoły.

3. Sekretarz szkoły ma prawo do:

- 1) oceny własnej pracy przez Dyrektora szkoły;
- 2) terminowego otrzymywania wynagrodzenia, zgodnie z zawartą umową;
- 3) składania propozycji Dyrektorowi szkoły w zakresie organizacji pracy na zajmowanym stanowisku;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań bez naruszenia dóbr osobistych innych osób;
- 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora szkoły.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35. 1. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie uczennicy lub ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczennicy lub uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie uczennicy lub ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i kadrze pedagogicznej informacji o postępach czy trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach uczennicy lub ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielkom i nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy uczennicy lub ucznia oraz przekazywanie uczennicy lub uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, jakie umiejętności i wiadomości już opanował, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 36. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycielki i nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) przekazywanie, na warunkach i w sposób określony przez szkołę, rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczennicy lub ucznia w nauce.

§ 37. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny. Formułowanie wymagań edukacyjnych może być uzupełnione o skonstruowanie przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Indywidualnego Planu Uczenia Się.

3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
- 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
- 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;

7) stopień realizacji Indywidualnego Planu Uczenia Się, w tym w szczególności stopień postępu w procesie uczenia się i rozwoju – o ile został przygotowany.

4. Indywidualny Plan Uczenia Się to skonkretyzowane i zindywidualizowane w odniesieniu do każdego ucznia Ogólne Wymagania Edukacyjne.

5. Indywidualny Plan Uczenia Się określa:

- 1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
- 2) sposoby realizacji zakładanych celów i zadań;
- 3) efekty realizacji Indywidualnego Planu Uczenia Się, w tym w szczególności zakładaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 4) oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.

6. Indywidualny Plan Uczenia Się i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

§ 38. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

§ 39. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 40. 1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Dokumentacja ta zawiera w szczególności wykonane prace i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 41. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 42. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 40, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 43. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 44. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły

§ 45. 1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:

- 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia, a jeśli został przygotowany Indywidualny Plan Ucznia Się – także stopnia jego realizacji;
- 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia, a jeśli został przygotowany Indywidualny Plan Ucznia Się – także stopnia jego realizacji.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych od uczniów danego oddziału.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 46. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 37 ust. 3. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 38.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 47. 1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i ocenę klasyfikacyjną roczną wystawia nauczycielka lub nauczyciel uczący danego przedmiotu. W przypadku nieobecności nauczyciela, ocenę wystawia inny nauczyciel wskazany przez dyrektora.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

§ 48. 1. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów

§ 49. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - f) uczenie się na błędach;
 - g) brak obowiązkowych prac domowych;
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerłość i wzajemny szacunek;
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć,
- 3) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z świetlicy, pracowni, szatni, jadalni;

5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 51. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) systematycznego udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę
- 3) poszanowania praw i wolności pozostałych członków społeczności szkolnej;
- 4) przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w Szkole
- 5) rzetelnego wykonywania obowiązków podczas pełnienia przyjętych funkcji w społeczności

§ 52. 1. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

2. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 53. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym

w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 54. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) rażącego naruszania przez ucznia lub jego rodziców postanowień dotyczących praw i obowiązków;
- 3) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
- 4) zaległości w opłacaniu czesnego przez co najmniej 2 miesiące.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 55. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swych obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.

3. Od nagród o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 56. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły;
- 2) naganą rady pedagogicznej;
- 3) naganą wychowawcy klasy.

2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja Organu prowadzącego jest ostateczna.

3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 57. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w poniższych etapach:

- 1) zgłoszenie kandydata na ucznia szkoły następuje poprzez złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego formularza zgłoszeniowego – w terminie do dnia 30. Kwietnia, poprzedzającego rok szkolny na który uczeń ma być przyjęty ;
- 2) Dyrektor szkoły przeprowadza z rodzicami i uczniem wstępną rozmowę kwalifikacyjną;
- 3) w przypadku pozytywnego przejścia przez kandydata na ucznia wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej – dyrektor zawiera z rodzicem umowę o nauczanie na okres próbny;
- 4) po odbyciu przez kandydata okresu próbnego – Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w sprawie ostatecznego przyjęcia kandydata do szkoły w formie uchwały ;
- 5) w wyniku decyzji Rady Pedagogicznej o przyjęciu kandydata – dyrektor szkoły zawiera umowę z rodzicem lub opiekunem prawnym o świadczeniu usług edukacyjnych.

§ 58. Szczegółowe zasady i warunki przyjęcia kandydata na okres próbny oraz ostatecznego przyjęcia dziecka do Szkoły – corocznie określa Rada Pedagogiczna.

Rozdział XII

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 59. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Środki finansowe na działalność Szkoły pozyskuje się z następujących źródeł:

- 1) opłat uiszczanych przez rodziców uczniów i przyszłych uczniów (wpisowego, czesnego i opłat za zajęcia dodatkowe);
- 2) dobrowolnych dodatkowych wpłat rodziców;
- 3) projektów współfinansowanych przez fundusze UE;
- 4) dotacji oświatowej udzielanej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego,
- 5) darowizn i odpisów podatkowych przekazywanych szkole lub Organowi prowadzącemu Szkołę przez inne instytucje, osoby prawne, fizyczne,
- 6) opłat za organizowanie szkoleń i kursów;
- 8) ze środków finansowych własnych Organu prowadzącego.

3. Organ prowadzący szkołę zarządza środkami finansowymi i podlega kontroli organu dotującego.

4. Dotacja oświatowa, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jest przeznaczana na dofinansowanie obowiązkowych i fakultatywnych zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej oraz podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Rodzice, zapisując dziecko do szkoły, zobowiązani są do uiszczenia kwoty ustalonej przez organ prowadzący szkołę tytułem wpisowego.

6. W sprawie zobowiązań finansowych zawarta zostaje umowa cywilnoprawna pomiędzy szkołą a rodzicami ucznia.

7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60. 1. Przedział kwotowy wysokości czesnego wpłacanego przez rodziców jest ustalany corocznie przez Organ Prowadzący Szkołę – przed rozpoczęciem roku szkolnego i ogłaszany na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Szkoły. Przedział kwotowy uzależniony jest od wieku dziecka i rodzaju niepełnosprawności.

2. Konkretną wysokość czesnego ustala umowa o korzystanie z usług Szkoły zawierana pomiędzy rodzicem lub opiekunem prawnym a Dyrektorem Szkoły.

3. Organ prowadzący – na wniosek Dyrektora Szkoły - może rodzica zwolnić z opłat części czesnego.

4. Przesłankami zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, są:

- 1) wielodzietność rodziny ucznia;
- 2) niskie dochody na osobę w rodzinie ucznia;
- 3) trudna sytuacja rodzinna lub losowa ucznia Szkoły.

Rozdział XIII **Przepisy końcowe**

§ 61. 1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

2. Wszelkich zmian w treści Statutu dokonuje organ prowadzący Szkołę.

3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej - uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

4. Zmiany (nowelizacje) statutu wprowadza się na uzasadniony wniosek organów szkoły, organu rejestrującego i nadzorującego albo z inicjatywy organu prowadzącego, bądź w przypadku zmiany przepisów prawa.

5. Regulaminy działalności, uchwalane przez organy działające w szkole, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 62. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.


Joanna Idzikowska
serca kreacja
FUNDACJA
Joanna Idzikowska
Prezes Zarządu